

**Cuando el empresario aprende y aplica modernas herramientas de consultoría para el crecimiento y desarrollo de su empresa**



 **Grupalli & Asociados**

Mendoza 654 - Edificio La Gaceta - 6ºP / 603 - 4000 San Miguel de Tucuman - Argentina - +54 381 4223696 [grupalli.com.ar](http://grupalli.com.ar) [info@grupalli.com.ar](mailto:info@grupalli.com.ar)

# Diagnosticar, diseñar y planificar el cambio

**Etapa 1:** 8 talleres. Herramientas y práctica para diagnosticar la empresa desde un enfoque global, interdisciplinario, interrelacionando todas las áreas y sistemas que interactúan con la empresa. Descubrir los cuellos de botella que obstaculizan el crecimiento y las relaciones causa-efecto que encadenan. Enfocar la cadena de valor y las ventajas competitivas sustentables de la empresa. Al final de esta etapa, cada empresa elabora un plan de objetivos para implementar en su organización.

## Todo se relaciona con todo:

Enfoque sistémico de las organizaciones y herramientas para aplicar en la empresa.



## Todo es movimiento, cambio y ciclos:

Dinámicas en el mercado y dentro de las empresas. Flujo clientes, bienes y servicios, recursos humanos, información, fondos.



## Relacionar causas y efectos:

Descubrir, priorizar y resolver los cuellos de botella actuales. Anticipar los próximos cuellos de botella y prepararse para gestionarlos.



## Proyectar al futuro el cambio:

Establecer prioridades y diseñar un plan de acción que contemple cambios que se puedan implementar en corto y mediano plazo con recursos disponibles.



# Instrumentar e implementar

**Etapa 2:** 12 Talleres: Analizar y detallar cada acción a implementar en el marketing y comunicación, en la estructura de la empresa, en puestos o procesos de trabajo y en las tecnologías de información para medir y controlar la

## Marketing y comunicación:

Detallar mejoras a realizar en publicidad para atraer clientes, políticas para satisfacer, retener y fidelizar clientes. Políticas de precio-valor de productos. Mejorar la imagen de marca.



## Diseño de puestos actividades e indicadores:

Mejoras en la descripción de puestos de trabajo y descripción de perfiles laborales. Descripción de normativas generales para el personal. Mejorar la capacitación del personal.



1

2

# el cambio

# Gestionar el cambio, controlar, mejorar y evaluar

implementación. Acompañar la implementación con ajustes y herramientas complementarias.

**Etapa 3:** 8 talleres: La práctica de la mejora continua. Técnicas para comprometer al personal bajo la dirección de un superior a generar mejora continua (aprendizaje en equipo, comunicación efectiva, participación comprometida) en procesos de trabajo orientados a calidad, productividad y desempeño laboral.

**Etapa 4:** 1 taller exclusivo para cada empresa para evaluación final.

## Diseño de la organización y de procesos:

**Etapa 1:** Describir las mejoras a realizar en procesos administrativos o productivos más importantes de la empresa. Describir indicadores de gestión para medir y controlar calidad.



## Tecnologías de la información:

Analizar los sistemas de información actuales y diagnosticar necesidades para implementar el plan de mejoras. Existen soft con licencias gratuitas que puedan ser aplicadas? Se puede modificar el sistema existente? Se puede enlazar los datos existentes y agregarle funcionalidades nuevas?



## Mejorar calidad:

**Etapa 3:** Mejorar la calidad de satisfacción de clientes (internos y externos). ¿Cómo se realizan actividades vinculadas a la calidad y qué mejoras se pueden hacer a los procesos que lo afectan?



## Mejorar desempeños:

Mejorar el desempeño del personal. ¿Qué prácticas actuales nos indican el desempeño y qué podemos mejorar?



## Mejorar procesos:

Mejorar la productividad en las actividades de la empresa (cantidades, recursos y tiempos). ¿Cómo se realizan actividades vinculadas a la productividad y qué mejoras se pueden hacer?



## Mejorar controles:

Mejorar el sistema de control. ¿Que sistemas de control permiten detectar rendimiento, desempeño, cumplimientos e incumplimientos, errores, quejas, soluciones? ¿Que políticas se aplican para gestionar desempeño y productividad?



3

# Transferencia de herramientas de consultoría actualizadas de más de 20 años de experiencia en aplicación en PYMES.

## Dirección del programa:



Juan F. Grupalli  
Director de Grupalli & Consultores Asociados desde su creación en 1994. Sociólogo especializado en ciencias políticas y en sistemas

de información de Francia. Consultor y capacitador de empresas. Enfoque multidisciplinario y multidimensional de las organizaciones.

## Descripción:

Programa anual de 29 talleres de 3:30 horas de duración cada uno, durante un año, compartidos entre 5 a 8 empresas con 2 a 3 participantes una. Incluye cena al final de cada encuentro.

Al final del programa, cada empresa tiene un taller personalizado de supervisión.

Duración total: 12 meses (pausa entre de diciembre a febrero).

## Destinatarios:

Empresarios, comerciantes y directivos que necesitan reorganizar su empresa creando sistema de delegación y control para crecer.

Emprendedores que necesitan diagnosticar y consolidar su proyecto antes de lanzar su emprendimiento.

